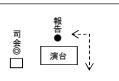


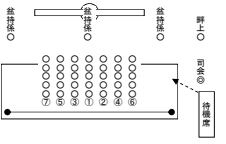
Step	9:00	受付開始
番書		
冊明		司会コメント
<p>(適宜) ★会場案内 ※9:55着席案内</p> <p>本日は「○○○○○○○○開通記念式典」にご臨席を賜り、誠にありがとうございます。</p> <p>開式に先立ち、会場の皆様にご案内申し上げます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●開式中、携帯電話・スマートフォンなどは電源をお切りになるか、マナーモードへの切り替えをお願いいたします。 ●本日の式典は、こちらテント会場の事業報告のあと、テントの外に移動していただき、テープカットとくす玉開演を行います。(前例をおかけして大変申し訳ございませんが、ご了承のほどよろしくお願いたします。) ●開式のあと、渡り初めの時間を設けております。ご希望の方はどなたでも渡ることができずので、是非ご参加下さい。 (適宜用) それでは、10時の開式まで、もう少しお待ち下さい。 (5分前用) 開式はのあと10時となります。どうぞ席にお着きになりお待ち下さい。まもなく開式です。 		
- 1 -		

<p>○○○○○○○○開通記念式典</p> <p>進行台本【第0稿】</p>	
<p>平成00年00月00日 主催者または事務局名</p>	

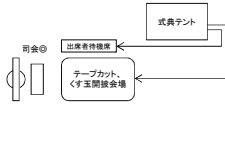
Step	10:05	来賓祝辞
番書		
冊明		司会コメント
<p>続きまして、来賓の皆様方より「祝辞を頂戴いたします。</p> <p>まずはじめに、所属・役職・氏名(よみがな)様をお願いいたします。</p> <p>★来賓祝辞①</p> <ul style="list-style-type: none"> ●司会の紹介後、自席より登壇し挨拶を終りして自席へ戻る。 ●代理の紹介はしない。 <p>※代理 所属・役職・氏名 様</p> <p>ありがとうございます。</p> <p>続きまして、所属・役職・氏名(よみがな)様をお願いいたします。</p> <p>★来賓祝辞②</p> <ul style="list-style-type: none"> ●同様に進行 <p>※代理 所属・役職・氏名 様</p> <p>ありがとうございます。</p>		
- 3 -		

Step	10:00	開式・式辞
番書		
冊明		司会コメント
<p>※出演者全員着席を確認して開始(式典運営班は呼上り指示)</p> <p>お待ちいたしました。</p> <p>これより「○○○○○○○○開通記念式典」を開式いたします。</p> <p>私、本日の司会を務めさせていただきます。○○○○と申します。どうぞよろしくお願いたします。</p> <p>まずはじめに、所属・役職・氏名(よみがな)より式辞を申し上げます。</p> <p>★式 辞</p> <ul style="list-style-type: none"> ●自席より登壇 終了して自席へ戻る 		
- 2 -		

Step	祝電披露・事業報告
番号	
説明	司会コメント
10:15	 <p>次に、本日までのご祝電を頂戴しておりますので、紹介させていただきます。なお、時間の都合により一部のみご紹介とさせていただきます。</p> <p>★祝電披露 ＊祝電は当口渡し（あらかじめ司会へ） ＊多ければその世帯名のみ紹介で全て紹介 以上、ご祝電を紹介させていただきます。ありがとうございます。</p> <p>続きまして、 所属・役職・氏名（よみがな）より、 事業報告をいたします。</p> <p>★事業報告（5分） ＊自席より登壇終了して自席へ戻る ありがとうございます。</p>

Step	10:35 テープカット
番号	
説明	司会コメント
10:35	 <p>※移動状況と登壇者のスタンバイを確認してお待たせいたしました。 これよりテープカットを進めさせていただきます。お名前をお呼びいたしますので、前へお進み下さい。</p> <p>★登壇者紹介 ＊司会席を登壇、立ち位置 ＊来賓対応班は立ち位置へ誘導 ＊立ち位置に着いたら、保の箱からハサミを取ってもらう</p> <p>① 所属・役職・氏名（よみがな）様 ② 所属・役職・氏名（よみがな）様 （代理）所属・役職・氏名（よみがな）様</p> <p>以上の皆様でテープカットを進めてまいります。どうぞよろしくお願いたします。</p>

Step	10:15 来賓紹介
番号	
説明	司会コメント
10:15	<p>次に本日までご臨席を賜りましたご来賓をご紹介いたします。 本日は、時間が限られておりますので、国会議員、県会議員の皆様のみご紹介とさせていただきます。どうぞご了承のほどお願いいたします。</p> <p>★来賓紹介 ＊紹介は、その場立つ「礼」を想定 ＊所属・役職・氏名（よみがな）様 ※議員の場合は「様」を「先生」に読み替え ※代理出席の場合は、「代理の方で」といいます」を加えて紹介する。</p> <p>以上ご紹介させていただきました。 本日はお忙しい中、 ご臨席を賜り誠にありがとうございました。</p>

Step	10:30 テープカット移動
番号	
説明	司会コメント
10:30	 <p>★会場移動 ＊来賓対応班は、テープカット・くす玉開帳列席を待機席へ誘導 ＊会場警備班は、右記ほかの列席者を誘導</p> <p>それではこの後、テープカット、くす玉開帳をテントの外の会場へ係が順にご案内いたしますので、移動の準備をして、その場にてお待ちください。 なお、お手荷物・貴重品等は、お持ち下さいますようお願いいたします。</p> <p>【登壇者関係移動】 ＊まず、あらかじめテープカット、くす玉開帳をお願いしている皆様からご移動をお願いいたします。</p> <p>★テープカット、くす玉開帳列席者移動 ＊来賓対応班が誘導（待機席へ） ＊白手袋着用してもらう回収は閉式後を案内 ＊場合を見て、残りの方々に移動をアナウンス</p> <p>【その他移動】 お待たせいたしました。 では、皆様ご移動をお願いいたします。 お手荷物・貴重品等は、お持ち下さいますようお願いいたします。</p> <p>★残り全員移動 ＊会場警備班が誘導</p>

